Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 2

5.1 Извештај наставника и сарадника о планираним активностима 3

5.2 Извештај наставника и сарадника о реализованим активностима 3

5.3 Поступак за утврђивање научне компетенције 4

5.4 Извештавање о резултатима научноистраживачког и стручног рада 4

5.5 Разматрање извештаја о резултатима научног и стручног рада 4

5.6 Мере за унапређивање резултата научноистраживачког и стручног рада 4

5.7 Подстицање запослених на бављење научно истраживачким и стручним радом 5

5.8 Укључивање резултата научноистраживачких и стручних резултата у наставни процес 5

5.9 Доступност јавности 5

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 6

6.1 Упутства 6

6.2 Записи 6

7.0 ПРИЛОЗИ 6

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Факултет заштите на раду у Нишу овим документом утврђује поступке обезбеђења и континуираног унапређења квалитета научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника кроз систематско праћење и оцењивање научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За спровођење ове процедуре одговорни су: декан, продекан за науку, Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Већа катедри и Комисија за вредновање научноистраживачког и стручног рада.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да се доследно придржавају исте.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Стандарди за обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника –документ из области обезбеђења квалитета високог образовања који садрже минимални ниво квалитета научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника на Факултету заштите на раду у Нишу.
- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу.
- Комисија – Комисија за вредновање научноистраживачког и стручног рада

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Закон о научноистраживачкој делатности;
- Статут Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета;
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Стратегија обезбеђења квалитета;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу;
- Политика квалитета Факултета;
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета.
- Правилник о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

Научноистраживачки и стручни рад наставника и сарадника треба да буду у функцији потреба, развоја и промоције вредности друштва, науке и струке.

Праћење и оцењивање квалитета научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника има за циљ перманентну контролу и побољшање квалитета рада наставника и сарадника.

Декан Факултета именује Комисију за вредновање научноистраживачког и стручног рада са задатком континуираног и систематског праћења резултата научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

Комисија се састоји од по једног представника сваке катедре. Продекан за науку је по функцији председник Комисије.

Комисија континуирано прати и вреднује резултате научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника разматрањем извештаја наставника и сарадника и утврђивањем научне и стручне компетенције наставника и сарадника.

Комисија формира научни картон за сваког наставника и сарадника, у који се уносе подаци о објављеним радовима наставника и сарадника, учешћу на научним скуповима и пројектима, менторском, рецензентском и уређивачком раду, чланству у комисијама и др., у форми коју дефинише Комисија на основу Правилника о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача.

5.1 Извештај наставника и сарадника о планираним активностима

Наставници и сарадници дужни су да на почетку академске године матичној катедри и Комисији поднесу извештај о планираним активностима на пољу научноистраживачког и стручног рада.

Планиране активности морају бити усклађене са Стратегијом научноистраживачког и стручног рада Факултета и плановима за научноистраживачки и стручни рада Факултета за академску годину.

Факултет у складу са финанијским планом за календарску годину обезбеђује средства за финансирање учешћа наставника и сарадника на научностручним конференцијама и за објављивање радова у часописима.

5.2 Извештај наставника и сарадника о реализованим активностима

Наставници и сарадници дужни су да на крају академске године Комисији за вредновање научноистраживачког рада поднесу извештај о научном и стручном раду, који садржи податке о објављеним научним и стручним радовима и податке о свим облицима научног и стручног рада, на основу којих се, у складу са правилима надлежног министарства, утврђује научна компетенција научних истраживача.

Уз извештај о научном и стручном раду, наставник, односно сарадник, дужан је да поднесе прилоге којима документује свој научни и стручни рад (фотокопија насловне стране и импресума монографије, зборника радова или часописа у коме је рад објављен, фотокопија решења о менторству и чланству у комисијама за одбрану специјалистичких, магистарских и докторских радова, фотокопија потврде о учешћу на научним и стручним скуповима или фотокопија програма рада научних, односно стручних скупова, фотокопија решења о чланству у редакцијама, експертским комисијама, стручним телима Универзитета и Факултета, фотокопија позивних писама за предавања по позиву и сл.).

Уколико наставник или сарадник не поднесе благовремено извештај о свом раду, председник Комисије ће га упозорити на његову дужност.

Ако и поред тог упозорења, у остављеном року наставник и сарадник не поднесе извештај, председник Комисије је овлашћен да декану Факултета предложи умањење варијабилних примања у одговарајућем проценту.

5.3 Поступак за утврђивање научне компетенције

Комисија за вредновање научноистраживачког рада спроводи поступак утврђивања научне компетенције наставника и сарадника тако што проверава податке из извештаја, врши категоризацију радова, утврђује број бодова за сваки облик рада, као и укупан број бодова на основу којих се утврђује научна компетенција наставника и сарадника, према мерилима и критеријумима надлежног министарства Републике Србије.

Комисија је дужна да спроведе поступак у року од 30 дана, од пријема извештаја о раду наставника и сарадника.

Комисија за вредновање научноистраживачког рада уноси податке у научни картон наставника, односно сарадника.

Комисија за вредновање научноистраживачког рада дужна је да спроведе поступак утврђивања научне компетенције наставника и сарадника и достави фотокопију научног картона наставнику, односно сараднику.

Наставник, односно сарадник може дати образложени приговор на начин категорисања рада и затражити одговарајућу корекцију података из научног картона у погледу научне компетенције.

Уколико утврди да је приговор основан, Комисија за вредновање научноистраживачког рада уноси неопходну корекцију у научни картон наставника, односно сарадника.

5.4 Извештавање о резултатима научноистраживачког и стручног рада

На крају академске године, Комисија припрема годишњи извештај, који садржи списак наставника и сарадника, укупан број радова свих наставника и сарадника, укупан број радова сваког наставника и сарадника, број радова које је наставник, односно сарадник, објавио у току године, разврстаних према категоријама, број научних и стручних скупова на којима је учествовао, као и утврђену научну компетенцију за сваког наставника и сарадника.

Годишњи извештај такође садржи и предлоге мера за побољшање резултата научног и стручног рада наставника и сарадника.

Извештај се доставља катедрама, продекану за науку и Наставно-научном већу Факултета.

5.5 Разматрање извештаја о резултатима научног и стручног рада

Продекан за науку, катедре и Научнонаставно веће Факултета врше анализу остваривања индивидуалних планова научног и стручног рада наставника и сарадника разматрањем извештаја Комисије.

Катедре процењују остварене резултате у погледу обима и квалитета научног и стручног рада својих чланова и извештаје упућују Научнонаставном већу и продекану за науку.

На седници Наставно-научног већа Факултета разматрају се и усвајају извештај о резултатима научног и стручног рада, као и предлози за отклањање недостатака уз могућност упозорења наставника и сарадника.

Усвојени извештаји објављују се на Интернет страници Факултета.

5.6 Мере за унапређивање резултата научноистраживачког и стручног рада

По одржаној седници Наставно-научног већа на којој се разматрају се и усвајају извештај и предлози, продекан за науку организује појединачне разговоре са наставницима чији су резултати научног и стручног рада, с обзиром на број и квалитет објављених радова, односно број учешћа на научним и стручним скуповима, испод утврђених стандарда.

Током разговора утврђују се могући узроци лоших резултата научноистраживачког и стручног рада наставника, односно сарадника.

Продекан за науку може упозорити наставника, односно сарадника, и указати му на последице недовољног или неквалитетног научног и стручног рада.

Продекан за науку може предложити декану да изрекне меру умањења варијабилних примања, у наредном периоду у одређеном проценту.

Продекан за науку може предложити да се наставницима и сарадницима са надпросечним резултатима у научном и стручном раду увећају варијабилна примања, у одређеном проценту у наредном периоду.

5.7 Подстицање запослених на бављење научно истраживачким и стручним радом

Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача и сарадникаод општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Обезбеђивање услова за научноистраживачки рад остварује се:

- утврђивањем и остваривањем развојне политике, стратегије и планова научноистраживачког и стручног рада,
- организовањем научних истраживања, научних и стручних скупова,
- пружањем подршке у припреми пројеката и пројектне документације.
- уважавањем исказаних потреба и координацијом са широм друштвеном и локалном заједницом и другим научноистраживачким организацијама
- обезбеђивањем материјалне (опрема, инструменти), кадровске и институционалне базе

Факултет у границама својих финансијских могућности обезбеђује литературу, приступ базама података, лабораторијску опрему и иструменте, као и рачунарску и другу опрему која је неопходна, за научноистраживачки рад.

Факултет се стара да научни истраживачи добију неопходне дозволе и одговарајуће услове рада у установама у којима врше емпиријска истраживања.

Факултет пружа помоћ научним истраживачима у прибављању службених докумената и извештаја, архивске грађе и других извора података.

5.8 Укључивање резултата научноистраживачких и стручних резултата у наставни процес

По усвајању извештаја о резултатима научног и стручног рада, на предлог наставника и сарадника, кроз одговарајуће катедре предлаже се укључивање научноистраживачких и стручних резултата у наставни процес.

По разматрању предлога и усвајању закључака, катедре обавештавају Научнонаставно веће факултета о могућностима и обиму укључивања резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника у наставни процес.

Наставно-научно веће доноси одлуку о могућностима и обиму укључивања резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника у наставни процес уважавајући акредитационе материјале.

5.9 Доступност јавности

Електронска верзија Научног картона наставника и сарадника објављује се на Интернет страници Факултета, а његова штампана верзија налази се у архиви Комисије за за вредновање научноистраживачког рада.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Научни картон наставника и сарадника.

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.